

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад № 15
Центрального района СПб
Протокол № 5 от 15.05.2026

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 15
Центрального района СПб
Ж.Н.Бакаева
Приказ № 18-О от 15.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад № 15
Центрального района Санкт-Петербурга

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Бакаева
Жамал Николаевна, Заведующий

15.05.26 17:06 (MSK)

Сертификат 7FBA79828FBBC372BB14F3FA6D88B313

1. Общие положения

Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Педагогический совет (далее - ПС) – коллегиальный орган управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 Центрального района Санкт-Петербурга(далее- ДООУ), действующий на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.(ст.35, п.2), Устава ДООУ, настоящего Положения с целью развития, совершенствования образовательного процесса в ДООУ, развития материально-технической базы ДООУ, повышения профессиональной компетентности сотрудников ДООУ.

Решение, принятое ПС ДООУ и утвержденное приказом заведующего ДООУ являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками ДООУ.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета ДООУ являются:

- реализация государственной городской политики в области дошкольного образования;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- определение направлений развития ДООУ;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДООУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ДООУ;
- повышение профессиональной компетентности и развитие творческой активности сотрудников ДООУ.

Педагогический совет ДООУ осуществляет следующие функции:

- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДООУ, а также отчет о результатах самообследования;
- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников ДООУ и иных локальных нормативных актов ДООУ;
- рассматривает и принимает проект новой редакции Устава ДООУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав ДООУ;
- рассматривает и выносит на обсуждение вопросы стратегии развития ДООУ;
- рассматривает и выносит на обсуждение вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ по вопросам деятельности и иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разрабатывает и принимает образовательные программы;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- формирует и рассматривает предложения по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- разрабатывает и выносит на рассмотрение предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ДООУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает и утверждает планы работы ДООУ;
- обсуждает и утверждает режимы пребывания обучающихся в ДООУ;
- обсуждает и принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам; перечень и график работы дополнительных платных образовательных, оздоровительных услуг;
- обсуждает вопросы о создании кружков, студий, клубов и иных объединений обучающихся и их родителей;
- участвует в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции ПС Уставом ДООУ.

В состав ПС входят: заведующий ДООУ (председатель), его заместители (зам. зав. по УВР, старший воспитатель), а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ, в т.ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДООУ, имеет бессрочный срок полномочий.

3. Права и ответственность Педагогического совета

ПС ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание ПС о ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения; определяется председателем ПС

ДОУ.

- Лица, приглашенные на заседание ПС ДОУ, пользуются правом совещательного голоса. ПС ДОУ ответственен за:
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий ДОУ.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ГБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5 Делопроизводство Педагогического совета

Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протоколно, в котором

фиксируется:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих(отсутствие) членов на заседании ПС;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации, замечания членов ПС;
- Решение ПС.

5.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем ПС.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы ПС ДОУ нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются подписью и печатью Заведующего ДОУ.

Протоколы ПС ДОУ входят в номенклатуру дел и хранятся постоянно в учреждении,и передается по акту.