

СОГЛАСОВАНО  
 Начальник Отдела образования  
 Администрации Центрального района СПб  
 \_\_\_\_\_ Н.Г. Симакова  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий ГБДОУ № 15  
 Ж.Н. Бакаева  
 Приказ № 64-О «01» сентября 2023

**ПЛАН на 2023 – 2024 учебный год  
 мероприятий по реализации антикоррупционной политики  
 в ГБДОУ детский сад № 15 Центрального района СПб**

| №<br>п\п | Мероприятия                                                                                                                                                                                               | Сроки<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель                                                         | Отметка о<br>выполнении<br>пункта плана |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                         | 3                   | 4                                                                                    | 5                                       |
| 1.       | <b>ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ</b>                                                                                                 |                     |                                                                                      |                                         |
| 1.1      | Разработка и утверждение Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции в ГБДОУ детский сад № 15                                  | Август              | Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br>Руководитель ОУ |                                         |
| 1.2.     | Согласование Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции в ГБДОУ детский сад № 15с Отделом образования Центрального района СПб | август-сентябрь     | Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br>Руководитель ОУ |                                         |
| 1.3.     | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей                                                                                                       | До 18.09.           | Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений                    |                                         |
| 1.4.     | Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ                                                                                                      | До 06.09.           | Руководитель ОУ                                                                      |                                         |
| 1.5.     | Подготовка и издание приказа по ДОУ «О создании комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №15»                                                                                            | До 06.09.           | Руководитель ОУ                                                                      |                                         |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
 ПОДПИСАНО **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15  
 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Бакаева  
 Жамал Николаевна, Заведующий **01.09.23 17:01 (MSK)** Сертификат 008E885072C05BCD3EAF1976943DC63D1D

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                                                            |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.6.      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                                                                           | До 06.09.                     | Руководитель ОУ                                                                                                                            |  |
| 1.7.      | Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение учебного года       | Руководитель ОУ                                                                                                                            |  |
| 1.8.      | Пролонгация Положения о порядке установления доплат, надбавках в ГБДОУ детский сад № 15 и Положения о комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат фонда оплаты труда работникам ГБДОУ детский сад № 15. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией                                                                            | сентябрь, январь              | Руководитель ОУ заместители по УВР представитель ПК                                                                                        |  |
| 1.9.      | Осуществление контроля за исполнением распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга» | В течение года                | Руководитель ОУ, ответственный за работу по противодействию коррупции, организатор дополнительных платных образовательных услуг, бухгалтер |  |
| 1.10.     | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года                | Руководитель ОУ, ответственный за работу по противодействию коррупции.                                                                     |  |
| <b>2.</b> | <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                                                                                                            |  |
| 2.1.      | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно                     | Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br>Руководитель ОУ                                                       |  |
| 2.2.      | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | По мере поступления обращений | Ответственный за работу по противодействию коррупции,<br>Руководитель ОУ                                                                   |  |
| <b>3.</b> | <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                                                                                                            |  |
| 3.1.      | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ                                                                                                                                                                                                                          | По мере поступления обращений | Ответственный за работу по противодействию коррупции,<br>Руководитель ОУ                                                                   |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                                       |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| 3.2. | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей. | Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель | Зам. зав по УВР, Руководитель ОУ                                      |  |
| 3.3. | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада руководителя                                                                                                                                                                                                                                              | До 01.08.                         | Ответственный за размещение информации на сайте ОУ                    |  |
| 3.4. | Ведение на официальном сайте ОУ раздел «Антикоррупция»                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постоянно                         | Ответственный за размещение информации на сайте ОУ                    |  |
| 3.5. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»                                                                                                                                                                                       | Март                              | Зам. зав по УВР                                                       |  |
| 3.6. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения                                                                                                                                                                                                                                                          | Вторник с 16.00- 18.00            | Руководитель ОУ                                                       |  |
| 3.7. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                                                                                                                             | Постоянно                         | Руководитель ОУ                                                       |  |
| 3.8. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ детский сад № 15                                                                                   | По мере поступления жалоб         | Руководитель ОУ                                                       |  |
| 3.9. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта                                                                                                                                                                                              | Постоянно                         | Ответственный за размещение информации на сайте ОУ                    |  |
| 4.   | <b>ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАБОТНИКОВ</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                                       |  |
| 4.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах                                                                                                                                                                                                           | В течении года                    | Зам. зав по УВР, Руководитель ОУ                                      |  |
| 4.2. | Ознакомить с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ГБДОУ детский сад № 15                                                                                                                                                                                                                                   | сентябрь, январь                  | Руководитель ОУ                                                       |  |
| 4.3. | Ознакомление методическими рекомендациями «Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников»                                                                                                                                                                              | сентябрь, январь                  | Руководитель ОУ                                                       |  |
| 4.4. | Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок                                                                                                                                                                    | В течении года                    | Зам. зав по УВР, Ответственный за работу по противодействию коррупции |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                          |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
| 4.5. | Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (воспитанников).                                                  | В течении года        | Зам. зав по УВР,                                                         |  |
| 4.6. | Проведение Единого дня правовых знаний                                                                                                                                                                                                                                                     | По плану ОО           | Зам. зав по УВР,                                                         |  |
| 4.7. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: обсуждение проблемы среди сотрудников, анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ. | первая декада декабря | Зам. зав по УВР                                                          |  |
| 4.8. | Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира                                                                                                                                                                                                                | Ноябрь                | Зам. зав по УВР                                                          |  |
| 4.9. | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения                                                                                                                                                                       | в течение года        | Зам. зав по УВР,<br>Ответственный за работу по противодействию коррупции |  |
| 4.10 | Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.                                                                                                                                                                                                                                | По плану ОО           | Зам. зав по УВР,                                                         |  |
| 5.   | <b>ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ</b>                                                                                                                                                           |                       |                                                                          |  |
| 5.1. | Осуществление контроля за исполнением ГУ Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»                                                                                      | Постоянно             | Руководитель ОУ                                                          |  |
| 5.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                                                                                                         | Постоянно             | Руководитель ОУ                                                          |  |
| 5.3. | Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Размещение отчета на сайте ОУ.                                                                                                                                                                                       | До 01.04.             | Руководитель ОУ, Ответственный за размещение информации на сайте ОУ      |  |
| 5.4. | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением.                                                                                                                                                                          | В течение года        | Руководитель ОУ<br>главный бухгалтер                                     |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                        |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.5.  | Отчет о выполнении Государственного задания                                                                                                                                                                                                                                                             | До 15.01.                     | Руководитель ОУ                                                        |  |
| 5.6.  | Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) ОУ.                                                                                                                                                                     | В течение года                | Руководитель ОУ                                                        |  |
| 5.7.  | Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением учащихся учебной литературой и учебными пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана.                                                                                           | В течение года                | Руководитель ОУ<br>зам зав по УВР                                      |  |
| 5.8.  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.                                                       | По мере поступления обращений | Руководитель ОУ/ ответственный за работу по противодействию коррупции. |  |
| 5.11. | Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).                                                                                                                                                                                                                     | 1 раз в квартал               | Председатель комиссии                                                  |  |
| 5.12. | Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.                                                                                                                                                                                                             | Декабрь                       | Председатель комиссии                                                  |  |
| 5.13. | Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.                                                                                                                                                                 | До 30.09.                     | Ответственный за работу по противодействию коррупции                   |  |
| 5.14. | Контроль за эксплуатацией и использованием имущества, денежных средств. Организация и проведение инвентаризации имущества, оценка эффективности его использования                                                                                                                                       | Ноябрь                        | Руководитель ОУ,<br>главный бухгалтер                                  |  |
| 5.16. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)                                                                                                                                                                                 | В течение года                | Руководитель ОУ                                                        |  |
| 5.17. | Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий. | В течение года                | Руководитель ОУ, Ответственный за размещение информации на сайте ОУ    |  |

|       |                                                                                                                                                |                |                 |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|--|
| 5.18  | Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ. | В течении года | Руководитель ОУ |  |
| 5.19. | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников ДОУ в рамках аттестации.                                                   | В течение года | Руководитель ОУ |  |

**В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»**

**КОРРУПЦИЯ** — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами