

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 15 Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 15 Центрального района СПб)**

**ПРИКАЗ**

от 09.08.2024

№ 29.1-О

**Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей  
подверженных коррупционным рискам**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.06.2016г. № 1656-р «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении комитета по образованию»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций в ГБДОУ № 15 Центрального района Санкт-Петербурга (приложение 1)
2. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (приложение 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в ГБДОУ № 15 Центрального района Санкт-Петербурга (приложение 3)
4. Ответственному за антикоррупционную политику в ГБДОУ, Кулик Ирине Николаевне
  - Обеспечить ознакомление работников детского сада с содержанием приказа и утвержденных документов под подпись, в срок до 06.09.2024г.
  - Ответственному за сайт - разместить данный приказ на сайте ДОУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ж.Н. Бакаева

С приказом ознакомлен(а):

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Бакаева**  
Жамал Николаевна, Заведующий

09.09.24 15:55 (MSK)

Сертификат 008E885072C05BCD3EAF1976943DC63D1D

Перечень коррупционно-опасных функций,  
выполняемых образовательной организацией

1. Управление государственным имуществом;
2. Планирование и освоение бюджетных средств;
3. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации;
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации;
5. Подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.);
6. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера;
7. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
8. Учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) организаций в виде пожертвований и дарений.
9. Выдача справок по требованию;
10. Предоставление платных образовательных услуг;
11. Предоставление государственных услуг граждан (организация общедоступного бесплатного дошкольного образования).
12. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся;
13. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
14. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград;

### Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по АХР
3. Заместитель заведующего по УВР
4. Воспитатель
5. Музыкальный руководитель

### Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)
4	Размещение заказов на поставку товаров	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении выполнения работ и оказание услуг мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта;

		-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
8	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

**Карта  
коррупционных рисков и пути их предотвращения в ГБДОУ детский сад № 15  
Центрального района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Осуществление закупок для нужд образовательной организации -	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
2	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.	- обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; - предоставление необходимой информации по наполняемости групп
3	Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчёт заведующего образовательной организации по выполнению Плана ФХД на текущий год
4	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
5	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства