

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения стажировки работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).
- 1.2. Цель стажировки является практическое освоение на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда.
- 1.3. Настоящее Положение разработано во исполнении статей 212, 225 Трудового Кодекса Российской Федерации, ГОСТа 12.0.004-90 «Системы стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда в Российской Федерации. Общие положения», Постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».
- 1.4. Ответственность за организацию и проведение стажировок на рабочих местах возлагается на заместителей: заместителя заведующего по УВР, заместителя заведующего по АХР.
- 1.5. Общий контроль за организацией работ по проведению обучению безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте осуществляет заведующий ГБДОУ.

2. Организация и порядок проведения стажировке на рабочем месте

- 2.1. Стажировке на рабочем месте подлежат все вновь принимаемые на работу и переводимые на другую работу работники.
- 2.2. Стажировка на рабочем месте проводится после вводного и первичного инструктажа на рабочем месте под руководством ответственного работника.
- 2.3. Продолжительность стажировки составляет от 2 до 14 смен (рабочих дней).
- 2.4. Конкретная продолжительность стажировки работника определяется Приказом заведующего ГБДОУ.
- 2.5. Допуск к стажировке работника оформляется приказом заведующего с указанием сроков стажировки и ответственных лиц за ее проведение.
- 2.6. Ответственные руководители стажировки обязаны:
 - распределять стажеров по рабочим местам, создавать условия для практического обучения;
 - создавать безопасные условия труда для стажеров;
 - проводить необходимый инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;
 - осуществлять контроль за соблюдением стажерами правил внутреннего трудового распорядка;
 - осуществлять выдачу на период стажировки специальной одежды, средств индивидуальной защиты по нормам, установленным в ГБДОУ.
 - оказывать повседневную помощь стажерам в приобретении профессиональных знаний и практических навыков.
- 2.7. Стажировка завершается проверкой знаний по использованию в практике полученных теоретических и практических знаний.

3. Права и обязанности стажера

3.1. Стажер обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Учреждении (продолжительность рабочего дня, требования техники безопасности, пропускной режим и т. д.);

- эффективно использовать время стажировки в целях повышения своего профессионального уровня, стремиться к освоению наиболее прогрессивных методов работы.

3.2. Стажер имеет право быть ознакомленным с настоящим Положением.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

4.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом заведующего учреждения.

4.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных настоящим Положением является основанием для досрочного прекращения стажировки.