

Приложение № 8

ПРИНЯТО

На Совете родителей обучающихся
(законных представителей)

Протокол № 4 от 05.02.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 15
Центрального района СПб

_____ Ж.Н.Бакаева

Приказ № 7-К от 10.03.2021

СОГЛАСОВНО

На Педагогическом Совете

ГБДОУ детский сад № 15

Центрального района СПб

Протокол № 3 от 24.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Совете родителей

(законных представителей) обучающихся

ГБДОУ детский сад №15

Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДООУ, договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее- Совет) – коллегиальный орган управления учреждением.

Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДООУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления ДООУ, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы обучающихся и родителей.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) обучающихся.

Координацию деятельности Совета родителей осуществляет специалист по работе с семьей ДООУ и руководитель учреждения.

Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ заведующего по учреждению.

Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) обучающихся и принимаются на его заседании.

Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета родителей (законных представителей) обучающихся

- Формирование состава Совета родителей ДООУ.
- Избрание председателя Совета родителей.
- Обсуждение отчетов председателя.
- Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.
- Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Задачи деятельности Совета

Осуществлять содействие администрации ДООУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся.

В рамках своей компетенции принимать участие в:

- Определении стратегии учебно-воспитательной политики ДООУ;

- Обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДООУ и родительской общественности;
- Мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
- Заслушивать отчеты заведующего ДООУ, специалиста по работе с семьей, заместителя заведующей по АХР о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.
- Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДООУ, прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.
- Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей) обучающихся.
- Осуществлять работу с родителями (законными представителями) обучающихся, направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДООУ и родителей (законных представителей) обучающихся, границы ответственности сторон.

4. Содержание деятельности Совета

Совет родителей (законных представителей) обучающихся способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДООУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации учебно-воспитательного процесса, совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся принимает участие в планировании и реализации работы ДООУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей) обучающихся.

Содействует организации в ДООУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности ДООУ.

Совместно с заведующим ДООУ, специалистом по работе с семьей, Совет решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности ДООУ.

Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДООУ, в рамках своей компетенции.

5. Права Совета

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления ДООУ.

Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.

Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

Защищать права и законные интересы обучающихся.

6. Ответственность совета родителей (законных представителей) обучающихся

Совет родителей несет ответственность за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций совета.
- Реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями(законными представителями) обучающихся в рамках своей компетенции.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

7. Организация деятельности совета родителей (законных представителей) обучающихся

В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДООУ.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета.
- информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- организует подготовку и проведение заседаний совета.
- определяет повестку дня.
- осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
- осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- осуществляет сотрудничество с заведующим ДООУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДООУ, специалистом по работе с семьей.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ДООУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

8. Делопроизводство Совета

Заседания совета родителей оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения совета;
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета;
- Приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей;
- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения.

Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится постоянно, передается по акту.

Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.