

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ) за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы ДООУ (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного врача от 27.10.2020 № 32, требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом Учреждения, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам ДООУ: заведующему, заместителю заведующего по УВР, заместителю заведующего по АХР, воспитателям, помощникам воспитателей, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, специалистам.

2. Ответственность.

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.3.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий ДООУ.

3. Основные нормативные положения.

3.1. Целью выходов обучающихся является выполнение основной образовательной программы ДООУ.

3.2. Выходы обучающихся осуществляются в следующих случаях:

- Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;
- Организация целевых прогулок и экскурсий.

3.3. При планировании проведения выхода детей за пределы детского сада необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме Приложение 1 и доверенность Приложение 2

3.4. При организации и проведении организованных выходов и выездов обучающихся их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники ДООУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцать) обучающихся ДООУ. Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.5. Перед осуществлением выходов и выездов обучающихся сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для обучающихся.

4. Организация и осуществление выходов обучающихся за пределы территории

4.1. Выходы обучающихся ДООУ должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников ДООУ. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы ДООУ, определяется непосредственно перед выходом.

- 4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий согласовывает выход обучающихся, а также назначает ответственных сопровождающих.
- 4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы ДООУ и их возвращения, а также длительность прогулки.
- 4.4. Заведующий или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов обучающихся. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья обучающихся при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий .
- 4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят обучающихся к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду обучающихся на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года обучающиеся должны иметь головные уборы светлых тонов.
- 4.6. До выхода обучающихся за пределы территории ДООУ, сопровождающий должен проверить списочный состав обучающихся, наличие согласия от родителей, согласно п.3.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов обучающихся за пределы ДООУ по форме Приложения 3.
- 4.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает обучающихся, контролирует, чтобы все обучающиеся находились в поле его зрения.
- 4.8. Сопровождающий во время выхода обучающихся не имеет право:
- Оставлять обучающихся без наблюдения;
 - Самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни обучающихся ДООУ).
- 4.9. В случае обнаружения отсутствия обучающихся в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:
- Совместно с остальными сопровождающими проверить по списку обучающихся, передать обучающихся по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих обучающихся в ДООУ.
 - Организовать поиск обучающихся;
 - Сформулировать описание обучающихся, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;
 - Связаться с отделением полиции;
 - Поставить в известность заведующего ДООУ;
 - Связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.
- 4.10. По возвращению в ДООУ, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выходов обучающихся ДООУ.
- 4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья обучающихся.

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что в соответствии с годовым планом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Центрального района Санкт-Петербурга на _____ учебный год, «_____» _____ состоится _____,

(наименование мероприятия, адрес)

в котором принимает участие ваш ребенок.

Просим подтвердить своё согласие на выход вашего ребёнка за пределы детского сада:

Ф.И.ребёнка	Согласие	Роспись родителя (законного представителя)

**Форма доверенности от родителей (законных представителей) на выход
детей за пределы территории ДОУ**

Заведующему
ГБДОУ детский сад № 15
Центрального района СПб
Ж.Н.Бакаевой

Ф.И.О. родителя(законного
представителя) ребёнка

Доверенность

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

Доверяю своего ребёнка _____ группа № _____
Ф.И.ребенка

Сотрудникам ГБДОУ детский сад № 15

Ф.И.О. сотрудников ДОУ

Для проведения _____
наименование мероприятия

«____» _____ 20____ г.
Дата планируемого мероприятия

_____/_____
подпись расшифровка подписи

дата

**Журнал регистрации выходов и выездов обучающихся
за пределы ГБДОУ детский сад № 15**

Дата выхода и время	Ответственный за выход (должность, ФИО)	Цель	Наименование группы/Кол-во воспитанников	Сопровождающие (должность, ФИО)	Время возвращения	Ответственный за выход (должность, ФИО)
---------------------------	--	------	--	------------------------------------	----------------------	--