

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 15
Центрального района СПб
Протокол № 3 от 02.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 15
Центрального района СПб
Ж.Н.Бакаева
Приказ № 7-К от 10.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке питания сотрудников
ГБДОУ детский сад №15
Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников ДОУ.

2. Требования к организации питания сотрудников ДОУ

2.1. Сотрудники ДОУ имеют право на получение одноразового питания в день *(обеда)* Обед сотрудников состоит из первого, второго блюда, хлеба и напитка (компот, кисель).

2.2. Воспитатели и помощники воспитателей обедают вместе с детьми, в установленное режимом время.

2.3. Обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

2.4. Питание сотрудников производится из общего котла *(без права выноса)*.

2.5. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста

2.6. Зачисление на питание производится на основании письменного заявления сотрудника. (Приложение № 1)

2.7. Ответственность за ведение табеля возлагается на заместителя заведующего по АХР.

3. Приобретение продуктов для сотрудников ДОУ

3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание в ДОУ

4.1. Оплата питания сотрудниками производится по квитанции ежемесячно до 20 числа текущего месяца

4.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.3. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего (Приложение № 2)

5. Ответственность за организацию питания в ДОУ.

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий ДОУ.

5.2. Ответственность за составление меню для питания сотрудников несёт старшая медицинская сестра.

5.3. Ответственность за составление табеля питания сотрудников и за приобретение и расход продуктов питания несёт заместитель заведующего по АХР

Заведующему
ГБДОУ детский сад № 15
Центрального района СПб
Ж.Н.Бакаевой

от _____
(должность)

(Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу поставить меня на питание в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 Центрального района Санкт-Петербурга с «_____» _____ 20____ года.

Обязуюсь оплачивать питание. Окончательный расчет за фактическую стоимость питания производить на основании табеля учета питания до 20 числа текущего месяца.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

Приложение № 2

Заведующему
ГБДОУ детский сад № 15
Центрального района СПб
Ж.Н.Бакаевой

от _____
(должность)

(Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу снять меня с питания в Государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 Центрального района
Санкт-Петербурга с «__»_____20__года.

«_____»_____20__г.

ПОДПИСЬ

