

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад № 15
Центрального района СПб
Протокол № 3 от 08.02.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 15
Центрального района СПб
Ж.Н.Бакаева
Приказ № 10-к от 10.02.2022

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления
приостановления, изменения
и прекращения образовательных отношений
между образовательным учреждением и
родителями (законными представителями) обучающихся
ГБДОУ детский сад № 15
Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке оформления приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся ГБДОУ детский сад № 15 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 15 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся ДОУ (далее также – образовательные отношения).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования, регламентирующим вопросы порядка оформления приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами Администрации Центрального района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которой находится ДОУ, Уставом, локальными актами и настоящим положением ДОУ.

Настоящее Положение принимается в соответствии с Уставом ДОУ Педагогическим Советом ОУ, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) ОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании и распорядительный акт заведующего ДОУ о приеме ребенка в ГБДОУ детский сад № 15 Центрального района СПб.

Договор заключается после предоставления родителями (законными представителями) заведующему ДОУ или уполномоченному им должностному документов, согласно **Приложению № 3** данного Положения:

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств

физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

ОУ осуществляет операции с персональными данными обучающегося, для чего родители (законные представители) заполняют согласие о предоставлении персональных данных.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (**Приложение № 1** данного Положения).

Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ДООУ.

Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ДООУ распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- летний оздоровительный период при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- отпуск родителей (законных представителей) в течение календарного года при представлении соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из ДООУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением обучающимся возраста для поступления в первый класс общеобразовательной школы;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (**Приложение № 2** данного Положения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренным действующим законодательством.

В Книге учета движения обучающихся (**приложение № 4** данного Положения) в течение трех дней делается соответствующая запись с указанием номера и даты издания распорядительного акта.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей)

и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего об отчислении ребенка из ДОУ. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта заведующего.

5. Изменения образовательных отношений

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательным программам, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор об образовании в порядке согласно действующему законодательству.

Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами образовательных отношений.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты принятия локального акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

6. Заключительные положения

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 15 Центрального района СПб и родителями (законными представителями) обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.б. настоящего Положения.

После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1.

к Положению о порядке оформления приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся ГБДОУ детский сад № 15 Центрального района Санкт-Петербурга

Учетный номер _____

Приказ № _____ от _____

Заведующему ГБДОУ детский сад № 15
Центрального района Санкт-
Петербурга Ж.Н.Бакаевой
От _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зарегистрированного по адресу _____

_____ (индекс, адрес полностью, телефон)

Проживающего по адресу: _____

_____ (индекс, адрес полностью, телефон)

Заявление

Прошу сохранить место за моим ребенком

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, № группы)

проживающего по адресу: _____

в связи с:

_____ указать причину отсутствия обучающегося: отпуск родителей (законных представителей), посещение санатория, длительная болезнь.

Документы, подтверждающие отсутствие обучающегося прилагаю. За время отсутствия обучающегося всю ответственность за реализацию образовательной программы ДОУ беру на себя.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ (_____)

Приложение № 2.

к Положению о порядке оформления
приостановления, изменения
и прекращения образовательных отношений
между образовательным учреждением и
родителями (законными представителями) обучающихся
ГБДОУ детский сад №15
Центрального района Санкт-Петербурга

Учетный номер _____

Приказ № _____ от _____

Заведующему ГБДОУ детский сад № 15

Центрального района Санкт-

Петербурга Ж.Н.Бакаевой

От _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зарегистрированного по адресу _____

(индекс, адрес полностью, телефон)

Проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес полностью, телефон)

Заявление

об отчислении воспитанника

Прошу отчислить моего ребенка: _____

(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения ребенка)

из ГБДОУ детский сад № 15 Центрального района Санкт-Петербурга

возрастная группа _____

в связи с:

(указать причину: переход в другое ДОУ; выезд за пределы района; в связи с поступлением на обучение в школу № и т.д.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ (_____)

**Перечень документов,
необходимых для предоставления в образовательное учреждение**

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).
- Удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).
- Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

- Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:
 - свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
 - документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:
- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
 - удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
 - паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

3. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости).
4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Приложение № 4.

к Положению о порядке оформления
приостановления, изменения
и прекращения образовательных отношений
между образовательным учреждением и
родителями (законными представителями) обучающихся
ГБДОУ детский сад №15
Центрального района Санкт-Петербурга

КНИГА**учета движения воспитанников ГБДОУ детский сад № 15**

№ п/п го д	Фамилия , имя, отчество ребенка	Дата рождени я	№ направлени я и дата выдачи	Адрес, контактны й телефон	Реквизиты договора с родителями(законным и представителями)	Сведения о родителях (законных представителях) ребенка		Дата приема ребенк а в ОО	Дата отчисли я ребенка из ОО	Куда выбыл ребено к	Основание для отчисли я	Подпись руководител я
						Отец	Мать					