

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся, (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования, регламентирующим вопросы порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами Администрации Центрального района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которой находится ДОУ, Уставом, локальными актами и настоящим положением ДОУ.

Основной задачей данного Положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода обучающихся ДОУ

2. Порядок и основания перевода обучающихся

Перевод обучающихся из группы в группу осуществляется на 1 сентября учебного года в соответствии с возрастом обучающихся (полных лет на 01 сентября текущего года) и утверждается приказом по ДОУ:

4 года – средняя группа

5 лет – старшая группа

6 лет – подготовительная группа

Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся перевод в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения программы;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- На основании заключения ТППК;
- Перевод из группы в группу ОУ (включая перевод в связи с необходимостью разобщения привитых и не привитых от полиомиелита детей или в случае карантина);
- На время капитального ремонта ОУ;
- При закрытии ОУ на летний период.

2.2. Порядок перевода воспитанников из группы в группу производится на основании:

- Заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- По окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу приказом заведующего ОУ.

Перевод обучающихся из группы в группу по заявлению родителей (законных представителей) возможен при наличии вакантных мест в группе и рекомендации ПМПК (Приложение № 1);

Тестирование обучающихся в ДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится;

Перевод обучающихся ДОУ из группы в группу в летний оздоровительный период производится на основании Распорядительного акта Администрации Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) и приказа заведующего ДОУ.

Перевод обучающихся из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, распорядительного акта Администрации Центрального района СПб и ДОУ, в следующих случаях:

- на время капитального ремонта ДОУ;
- на время строительства на месте сноса ДОУ;
- при закрытии ДОУ на летний период.

Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- Распоряжение Администрации о переводе обучающегося в другое образовательное учреждение;
- Получение письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод их детей в другое образовательное учреждение,
- Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения);
- В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3. Порядок и основания для отчисления обучающихся

Отчисление воспитанников из ОУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- В связи с получением образования (завершения обучения) и достижением обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно по следующим основаниям:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другом ДОУ или получения для обучающегося направления в образовательное учреждение иного вида;
 - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе при ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Основанием для отчисления обучающегося является приказ руководителя ОУ об отчислении. (Приложение № 3)

В ДОУ ведется Книга учета движения воспитанников, которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации, где делается соответствующая запись (Приложение № 2).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося из контингента ДООУ.

Личная медицинская карта (форма №026/у) обучающегося передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

Личное дело обучающегося с момента его отчисления хранятся в ОУ в течение 3 лет в архиве ОУ.

4. Восстановление.

Обучающийся, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на повторный прием (восстановление) в ДООУ по заявлению родителей (законных представителей) при наличии:

- направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга (далее — Направление) свободных мест в ДООУ.

Порядок получения направления в ДООУ и зачисления в ДООУ определяется Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают вновь с даты восстановления обучающегося в ДООУ.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Коллегиальными органами, представляющими интересы участников образовательных отношений и, если они не противоречат действующему законодательству, принимаются на Педагогическом совете ОУ и с учетом мнения Совета родителей.

Положение принимается на неопределенный срок.

Приложение № 1.1

о порядке основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
ГБДОУ детский сад № 15
Центрального района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад № 15
Центрального района
Санкт-Петербурга
Ж.Н. Бакаевой

От _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в возрастную группу _____

в СВЯЗИ _____
(указать причину: по решению ТПМПК, другое)

(дата)

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 1.2

о порядке основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
ГБДОУ детский сад № 15
Центрального района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад № 15
Центрального района
Санкт-Петербурга
Ж.Н. Бакаевой

От _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя ребенка, дата рождения, группа)

В СВЯЗИ С

(Подпись) « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
о порядке основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
ГБДОУ детский сад № 15
Центрального района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

«Об отчислении детей из контингента»

Согласно Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 15 Центрального района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) (Утв. Приказ № от _____ г.), Порядка перевода, отчисления и восстановления воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Центрального района Санкт-Петербурга (Утв. Приказ № от _____ г.) и заявления родителя (законного представителя) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из контингента воспитанников ГБДОУ детский сад №15 с «___» _____ 20__ г.
следующих воспитанников:

1. _____,
(ФИО ребенка) (дата рождения)
_____ группа «_____»

Заведующий ГБДОУ д/с № 15

Ж.Н. Бакаева