

## СОГЛАШЕНИЕ № 0671090

### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

Администрация Центрального района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя главы администрации Карлова Александра Николаевича, действующего на основании приказа администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 04.03.2019 № 15-окд «О распределении должностных обязанностей между главой администрации Центрального района Санкт-Петербурга, первым заместителем и заместителями главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга», с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 Центрального района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Бакаевой Жанны Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 13.08.2015 №3982-р, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 N 63 «О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 N 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### **I. Предмет Соглашения**

Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, государственное задание).

#### **II. Порядок, условия предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.3. Субсидия предоставляется в размере, утвержденном распоряжением администрации Центрального района «О предоставлении субсидий государственным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении администрации Центрального района

Санкт-Петербурга, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов» от 21.12.2021 № 7375-р и составляет:

2.3.1. в 2022 году:

24 390 220 (двадцать четыре миллиона триста девяносто тысяч двести двадцать) рублей 03 копейки – по коду БК 0701 0210020010 611 241 00 5;

187 300 (сто восемьдесят семь тысяч триста) рублей 00 копеек – по коду БК 1004 0330040990 611 241 00 5.

2.3.2. в 2023 году:

25 141 204 (двадцать пять миллионов сто сорок одна тысяча двести четыре) рубля 64 копейки – по коду БК 0701 0210020010 611 241 00 5;

195 000 (сто девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек – по коду БК 1004 0330040990 611 241 00 5.

2.3.3. в 2024 году:

26 179 020 (двадцать шесть миллионов сто семьдесят девять тысяч двадцать) рублей 00 копеек – по коду БК 0701 0210020010 611 241 00 5;

202 995 (двести две тысячи девятьсот девяносто пять) рублей 00 копеек – по коду БК 1004 0330040990 611 241 00 5.

### **III. Сроки и объем перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета финансов от 15.08.2011 № 145-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3.2. Предельный объем Субсидии, перечисляемый Учредителем для оплаты денежных обязательств Учреждения, не может превышать:

25% годового объема Субсидии в первом квартале;

60% годового объема Субсидии в течение первого полугодия;

80% годового объема Субсидии в течение 9 месяцев.

### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.3. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

4.1.4. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.3 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 14 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении





условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.5. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 14 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.7. Направлять Учреждению в срок до 10 марта года, следующего за отчетным\*, расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 01 января года, следующего за отчетным, составленный по форме согласно приложению, в случае если согласно отчету о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год, утвержденному Учредителем, показатели государственного задания в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты. Субсидия подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 Соглашения, в срок, определенный пунктом 4.3.5 Соглашения, и средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4.2.3. Вносить изменения в установленные Соглашением поквартальные распределения объемов оплаты денежных обязательств Учреждения за счет средств Субсидии в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных предельных объемов финансирования, приводящих к невозможности выполнения им обязательств Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством



Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать средства Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнение работ), определенных в государственном задании.

4.3.2. Предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1.3 Соглашения.

4.3.3. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3.4. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.3.5. Осуществлять в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 01 января года, следующего за отчетным., в размере, указанном в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.6. Представлять Учредителю отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, утверждаемой Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3.7. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств субсидий, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в отчетном году остаток Субсидии на осуществление в году, следующем за отчетным, расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 4.3.5 Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных



Handwritten scribbles and faint markings at the bottom center of the page.

обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны).

## VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование Учредителя:

Администрация Центрального района  
Санкт-Петербурга  
ОГРН 1037843045701 ОКТМО 40911000

Юридический адрес: 191167,  
Санкт-Петербург, Невский пр., д. 176

ИНН/КПП 7825660628/784201001

Платежные реквизиты:

Северо-Западное ГУ Банка России// УФК  
по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург  
БИК: 014030106

Расчетный счет:

03221643400000007200

УФК по г. Санкт-Петербургу

Комитет финансов Санкт-Петербурга  
(Администрация Центрального района  
Санкт-Петербурга)

Лицевой счет: 0670000

Наименование Учреждения:

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№15 Центрального района  
Санкт-Петербурга ОГРН 1027809228006  
ОКТМО 40911000

Юридический адрес: 191128,  
Санкт-Петербург, Фурштатская ул., д. 37,  
литер В

ИНН/КПП 7825128438/784201001

Платежные реквизиты:

Северо-Западное ГУ Банка России// УФК  
по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург  
БИК: 014030106

Расчетный счет:

03224643400000007200

УФК по г. Санкт-Петербургу

Комитет финансов Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 15 Центрального  
района СПб)

Лицевой счет: 0671090

Заместитель главы администрации  
Центрального района Санкт-Петербурга



А.Н. Карлов

Заведующий ГБДОУ детский сад № 15  
Центрального района Санкт-Петербурга



Ж.Н.Бакаева/

<\*> Под отчетным годом в настоящем Соглашении понимается год предоставления Субсидии.



**УТВЕРЖДАЮ**

**Главный распорядитель  
бюджетных средств  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

**Расчет средств субсидий, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга  
на 01 января 2023 года**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Наименование государственной услуги (работы)	Единица измерения объема услуги (работы)	Значение, утвержденное на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Финансирование, тыс.руб.		Подлежит возврату в бюджет, руб.
				по плану	по фактически выполненному объему	
<b>ИТОГО</b>						

Начальник курирующего отдела

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главного распорядителя  
бюджетных средств