

**Приложение № 14**

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников  
ГБДОУ детский сад № 15  
Центрального района СПб  
Протокол № 3 от 02.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 15  
Центрального района СПб  
\_\_\_\_\_ Ж.Н.Бакаева  
Приказ № 7-К от 10.03.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об официальном сайте  
в информационно-коммуникационной  
сети Интернет  
ГБДОУ детский сад №15  
Центрального района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

Официальный сайт (далее – Сайт) ГБДОУ детский сад № 15 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с целью обеспечения открытости и доступности информации об Учреждении, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы ОУ как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Настоящее Положение «об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ГБДОУ детский сад № 15 Центрального района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГБДОУ детский сад №15 Центрального района Санкт-Петербурга (далее-ДОУ)

Деятельность по ведению официального сайта ДОУ в сети Интернет производится на основании действующих нормативно-правовых актов РФ в сфере образования, а также Уставом ДОУ и локальными распорядительными актами ДОУ.

Официальный сайт ДОУ (далее – Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [15detsadspb.ucoz.net](http://15detsadspb.ucoz.net)

Целью создания Сайта являются обеспечение открытости деятельности ДОУ путем формирования открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию об основной деятельности ДОУ;

Официальный сайт ДОУ создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента.

Информация на официальном сайте ДОУ излагается на русском языке.

Настоящее Положение принимается в соответствии с Уставом ДОУ Общим собранием работников ОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции Положения. При утверждении новой редакции Положения предыдущая его редакция утрачивает силу.

Текст Положения размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура сайта.**

2.1. Информационная структура официального сайта ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Для размещения информации на Сайте ДООУ создается специальный раздел: «Сведения об образовательной организации» (далее - **специальный раздел**), который представлен в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация **специального раздела** имеет общий механизм навигации по всем страницам(подразделам) специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице подразделов специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта.

Страницы **специального раздела** доступны пользователям информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации. Страницы специального раздела содержат указанную в подпунктах 2.2.1.-2.2.13 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. В специальном разделе может быть размещена иная информация, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Специальный раздел** содержит *подразделы*:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» ,
- Стипендии и меры поддержки обучающихся“
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся“;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

На официальном сайте может быть размещен также раздел «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России от 14.05.2018 г. N 08-1184.

2.2.1. Главная страница подраздела «**Основные сведения**» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ДООУ;
- о дате создания ДООУ;
- об учредителе (учредителях) ДООУ;
- о наименовании представительств и филиалов ДООУ (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения ДООУ, его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы ДООУ, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах ДООУ, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты ДООУ, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ДООУ (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** содержит информацию:

- о структуре и об органах управления ДООУ с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений (при их наличии) о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ДООУ (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) ДООУ (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ДООУ (при наличии);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ДООУ с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. 63-ФЗ электронной подписи (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

2.2.3. На главной странице подраздела **«Документы»** размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ДООУ):

- устав ДООУ;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- иные локальные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ДООУ.

#### 2.2.4. Подраздел «**Образование**» содержит информацию о:

- реализуемых образовательных программах с указанием наименования образовательной программы, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
  - форм обучения;
  - нормативного срока обучения;
  - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
  - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
  - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта ДООУ, содержащим информацию, в том числе:
  - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
  - об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
  - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
  - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о численности обучающихся, в том числе:
  - об общей численности обучающихся;
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2.5. Главная страница подраздела **«Образовательные стандарты»** содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

2.2.6. Главная страница подраздела **«Руководство, Педагогический (научно-педагогический) состав»** содержит следующую информацию:

- о руководителе ДООУ, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество;
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя ДООУ (при наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество;
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о руководителях филиалов, представительств ДООУ (при наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:
  - фамилия, имя, отчество;
  - занимаемая должность (должности);
  - уровень образования;
  - квалификация;
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;

2.2.7. Главная страница подраздела **« Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса »** должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- о библиотеке (ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;

- о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям;
  - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
- 2.2.8. Главная страница подраздела **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** содержит информацию:
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
  - о мерах социальной поддержки;
  - о наличии общежития, интерната;
  - о количестве жилых помещений в интернате для иногородних воспитанников.
- 2.2.9. Главная страница подраздела **«Платные образовательные услуги»** содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- 2.2.10. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит:
- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
    - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
    - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
    - за счет местных бюджетов;
    - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
  - информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
  - копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
- 2.2.11. Главная страница подраздела **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** содержит информацию:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в ДООУ бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
  - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.12. Главная страница подраздела **«Доступная среда»** содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания ДОУ;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.2.13. Главная страница подраздела **«Международное сотрудничество»** содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающим после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ДОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования



пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Информация, указанная в подпунктах 2.2.1-2.2.13 настоящего Положения представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.2.1-2.2.13 настоящего Положения должны содержать специальную html-разметкой, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

### **3. Требования к информационному наполнению**

Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным.

Сайт ДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие

социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

#### **4. Требования к срокам размещения информации на сайте**

Информация и документы, указанные в п.2.2.1.-2.2.13 настоящего Положения подлежат размещению на сайте ДООУ и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### **5. Ответственный за функционирование сайта ГБДОУ**

5.1. Ответственность за функционирование сайта ДООУ возлагается Приказом по ДООУ на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за функционирование сайта.

Ответственное лица(лица) осуществляет (ют):

- контроль функционирования официального сайта ДООУ;
- своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;
- своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;
- согласование с руководителем размещаемой информации;
- представление отчетов руководителю ДООУ о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.

– сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии п. 2.2.1-2.2.13 настоящего Положения.

5.2. Ответственный за ведение сайта обеспечивает выполнение работ по разработке структуры и информационному наполнению и обновлению сайта, обеспечивает техническое функционирование сайта и несет ответственность за соответствие структуры и информационного наполнения сайта требованиям к сайтам образовательных организаций, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.